

Zarządzenie nr 18/2022
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1 im. Dobrego Serca w Czeladzi
z dnia 29 listopada 2022 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym nr 1 im. Dobrego Serca w Czeladzi.

Na podstawie: art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz Zarządzenia nr 10/2018 Dyrektora Przedszkola z dnia 26.11.2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Przedszkolu Publicznym nr 1 im. Dobrego Serca w Czeladzi

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Publicznym nr 1 im. Dobrego Serca w Czeladzi przez komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy, w następującym składzie osobowym:

1. Pani mgr Iwona Grząba – przewodnicząca
2. Pani Tatiana Chromiak – członek
3. Pani Joanna Polesa – członek

w terminie od dnia 16 grudnia 2022 roku do dnia 15 stycznia 2023 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) grunty;
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- 3) druki ścisłego zarachowania;
- 4) zapasy materiałów,
- 5) wartości niematerialne i prawne,
- 6) rozrachunki z budżetami ;
- 7) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń ;
- 8) rozrachunki z dostawcami;

9) rozrachunki publiczno-prawne.

10) Składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 3,4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1,5,6,7,9 należy przeprowadzić metodą weryfikacji.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od intendenci w terminie do dnia 16 grudnia 2022 roku.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

