

Umowa na dyżur wakacyjny nr / 2020/2021

Zawarta w dniulipca 2021 pomiędzy **Przedszkolem Publicznym nr 1 im. Dobrego Serca** w Czeladzi ul. prof. H. Czczotta 4, 41-250 Czeladź, reprezentowanym przez: Panią **mgr Ewą Rulecką** - dyrektorkę przedszkola zwaną w umowie **Świadczeniodawcą**,

a Panią/ Panem zamieszkałą/łym przy

ul.wrodzicem (opiekunem prawnym)¹

dziecka: legitymującą/cym się dowodem

osobistym seria.....nrwydanym przez:.....
zwanym w umowie **Świadczeniobiorcą**, o następującej treści:

§1

1. Przedszkole funkcjonuje w ramach dyżuru letniego, w miesiącu **lipcu 2021 r.**, w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
2. Świadczeniodawca zobowiązuje się w ramach dyżuru letniego zapewnić bezpłatnie dziecku Świadczeniobiorcy realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ciągu 5 godzin dziennie tj. od godziny **9.00 -14.00**

§ 2

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Świadczeniobiorcy korzystanie z dodatkowych świadczeń proponowanych - zgodnie z możliwościami organizacyjnymi - przez przedszkole poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a realizowanych w następujących godzinach: od 6⁰⁰ do 9⁰⁰ i od 14⁰⁰ do 17⁰⁰.
2. Korzystanie z przedszkola przed ustalonym w statucie czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i po czasie jej realizacji jest płatne.

§ 3

1. Ustala się dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu od godziny: **do godziny:**
2. Za dodatkowe świadczenia na rzecz dziecka Świadczeniobiorca zobowiązuje się do pokrycia opłaty w wysokości **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zajęć realizowanych po czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/641/2018 z dnia 31 marca 2018 roku.
3. Liczba godzin zajęć dziennie w ramach dodatkowych świadczeń, z których korzystać będzie dziecko, płatnych zgodnie z § 3 ust. 2, **wynosi:**
4. Ustala się wysokość opłaty miesięcznej w **kwocie**złotych uwzględniając liczbę dni w których realizowane są dodatkowe świadczenia wykraczające ponad podstawę programową, liczbę godzin zajęć określonych w § 3 ust 3 i stawkę o której mowa § 3 ust 2, niniejszej umowy.
5. W przypadku całoniewnej nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 3 ust. 4, zostanie zmniejszona odpowiednio o czas trwania nieobecności dziecka

§ 4

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Świadczeniobiorcy korzystanie z posiłków.
2. Ustala się następujące opłaty za korzystanie dziecka z posiłków:
 - a) jeden posiłek (obiad) – **4,00 zł**
 - b) dwa posiłki (śniadanie, obiad) – **5,30 zł**
 - c) dwa posiłki (obiad, podwieczorek) – **5,20 zł**
 - d) trzy posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) – **6,50 zł**

§5

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do pokrycia stawki żywieniowej za posiłki.
2. Należność za posiłek / posiłki wynosi: złotych dziennie.
3. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do pokrycia miesięcznej opłaty za żywność, będącej iloczynem liczby dni roboczych w danym miesiącu i stawki, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku nieobecności stołującego się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienie proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 9:00 w danym dniu.
5. Rozliczenie opłat za żywność nastąpi najpóźniej do ostatniego września bieżącego roku.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku zaistnienia nadpłaty z tytułu pokrycia opłat o, których mowa w §3 ust. 3 i §4 ust. 2 Świadczeniodawca zobowiązany będzie do jej zwrotu na niżej podane konto świadczeniobiorcy.

Nr konta

Imię i nazwisko właściciela konta

§ 6

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się uregulować najpóźniej w drugim dniu pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym należności za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz żywność
2. W przypadku nieuregulowania w terminie przez Świadczeniobiorcę należności o których mowa w § 6 ust. 1, Świadczeniodawca ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych na dyżur letni.

§ 7

W przypadku nieprzestrzegania przez Świadczeniobiorcę godzin pobytu dziecka w przedszkolu określonych w § 3 ust. 1 umowy Świadczeniodawca ma prawo zobowiązać Świadczeniobiorcę do dokonania zmian w niniejszej umowie w trybie natychmiastowym.

§ 8

Każda zmiana w umowie wymaga zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas od : **01.07.2021 do: 31.07.2021.**

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PODPIS ŚWIADCZENIOBIORCY

.....
PODPIS ŚWIADCZENIODAWCY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Przedszkole Publiczne nr 1 im. Dobrego Serca w Czeladzi, ul. prof. H. Czeczotta 4 informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest *zwany dalem Administratorem;*) Przedszkole Publiczne nr 1 im. Dobrego Serca w Czeladzi,
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych):
e-mail: iodo@marwikpoland.pl.
3. Pani /Pana i dzieckaa dane osobowe przetwarzane będą w celu kontynuowania wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana i dzieckaa wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana i dzieckaa nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana i dzieckaa będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi kontynuowania wychowania przedszkolnego dziecka;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

.....
(data i czytelny podpis Rodziców)

