

Zarządzenie nr 15 /2020
Dyrektorki Przedszkola Publicznego nr 1
im. Dobrego Serca w Czeladzi z dnia 15 grudnia 2020 roku

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym nr 1**
im .Dobrego Serca w Czeladzi

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 ,
poz.351,1495,1571,1655,1680 z 2020 poz.568) oraz Zarządzenia nr 13/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 roku Dyrektorki
Przedszkola nr 1 im .Dobrego Serca w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie .

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu
Publicznym nr 1 im .Dobrego Serca w Czeladzi .

Przez komisję inwentaryzacyjną , stanowiącą jednocześnie zespół spisowy , w następującym składzie
osobowym:

1. Pani mgr Iwona Grząba – przewodnicząca
2. Pani Tatiana Chromiak – członek
3. Pani Liliana Buchta – członek

w terminie od dnia 16 grudnia 2020 roku do dnia 15 stycznia 2021 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) grunty;
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- 3) druki ścisłego zarachowania;
- 4) zapasy materiałów,
- 5) wartości niematerialne i prawne,
- 6) rozrachunki z budżetami ;
- 7) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń ;
- 8) rozrachunki z dostawcami;
- 9) rozrachunki publiczno-prawne.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 3,4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1,5,6,7,9 należy przeprowadzić metodą weryfikacji

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od intendentki w terminie do dnia 16 grudnia 2020 roku.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

mgr Ewa Rulecka

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora)